

**Общество с ограниченной ответственностью «Мультиурок»
(ООО «Мультиурок»)**



Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в обществе с ограниченной ответственностью «Мультиурок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учётом Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (утв. письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06).

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех слушателей дополнительных профессиональных программ, реализуемых в ООО «Мультиурок» (далее - Организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация - ООО «Мультиурок», оказывающее платные образовательные услуги по договору.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки (далее - ДПП, Программа).

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателем образовательной программы.

Учебный план - документ, определяющий состав учебных дисциплин, последовательность их изучения и общий объём отводимого на это времени.

Онлайн-платформа - программной обеспечение, представляющее собой набор взаимосвязанных веб-сервисов и модулей, составляющих единое пространство предоставления услуг слушателям в сети Интернет.

Сайт - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото-видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет.

1.4. Итоговая аттестация Слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Оценка качества освоения ДПП Слушателем проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатам обучения. Формы,

виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

2. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися ДПП и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных Программой.

2.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана ДПП и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию и не выполняющий виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренных учебным планом, может быть не допущен к итоговой аттестации.

2.3. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия.

2.4. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке, доводятся до сведения обучающихся.

2.5. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся по ДПП относятся: защита выпускной работы (аттестационной/квалификационной) экзамен, зачёт.

2.5.1. Экзамен/зачёт может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам или без билетов, тестирования, защиты проекта и других форм, установленных в программе обучения.

2.5.2. Экзамен/зачёт определяет уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных компетенций, формирование деловой квалификации) и охватывает всё содержание дополнительной профессиональной программы, а также определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.6. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП осуществляется по завершении обучения:

- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - преподавателем;

- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки - аттестационной комиссией.

2.7. Результаты аттестационных испытаний могут проводиться дифференцированно и «зачтено», «незачтено».

2.8. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются:

- по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации – в аттестационной ведомости;

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в протоколах заседаний аттестационных комиссий.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания.

2.9. Итоговая аттестация Слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля.

2.10. Итоговая аттестация Слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности ДПП, сроков обучения:

- программы повышения квалификации (от 72 часов). Обучение завершается сдачей зачёта или экзамена (определяется программой обучения);
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).

2.11. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.

2.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой и хранятся в Организации.

2.13. Повторная аттестация по программе профессиональной переподготовки не может назначаться более 2 (двух) раз.

2.14. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

2.15. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления Слушателем, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

2.16. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации.

3. Аттестационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Директора Организации.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к Слушателям. Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Организации или не являющееся его работником;
- члены аттестационной комиссии в количестве от 3 до 5 человек, имеющие соответствующий профиль;
- секретарь аттестационной комиссии, выполняющий документационное обеспечение работы комиссии, ведение протокола.

3.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, утверждённой по дополнительной профессиональной программе.

3.5. Основными функциями аттестационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня компетенций Слушателей с учётом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере или присвоении специалисту квалификации и выдаче соответствующих документов о квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения Слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.6. Решения аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

**Общество с ограниченной ответственностью «Мультиурок»
(ООО «Мультиурок»)**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____

№ _____

Программа повышения квалификации _____

Группа _____

Объем программы _____ час(ов)

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	Ф И О	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Форма протокола заседания аттестационной
комиссии
по приёму итогового экзамена по программе
профессиональной переподготовки

**Общество с ограниченной ответственностью «Мультиурок»
(ООО «Мультиурок»)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приёму итогового экзамена

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

Группа _____

Вид итогового экзамена _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)